



**Fiche de poste**

Septembre 2024

## **Coordinateur-trice de l'Association Revivre**

# **1 Contexte du poste**

Depuis 20 ans, l'Association Revivre a pour objet le soutien, en France et au Moyen-Orient, des victimes de la guerre et de la répression politique en Syrie. Revivre comprend 2 salarié-e-s, plus de 40 bénévoles et 200 adhérents.

Revivre accompagne des réfugié-e-s dans leurs démarches quotidiennes et mène des actions humanitaires en Syrie et en Ile de France, ainsi que des actions de plaidoyer en faveur du respect des droits humains. L'association est reconnue par les pouvoirs publics et travaille en partenariat avec des ONGs de défense des droits humains.

# **2 Objectifs du poste**

L'association REVIVRE a mis en place une permanence d'accueil dans ses locaux (20ème arrondissement) qui accompagne et oriente les exilés dans leurs démarches sociales et juridiques, ainsi qu'un cours de FLE qui bénéficie à plusieurs dizaines apprenants.

Sous la responsabilité du Bureau et sous le management du Secrétaire général, le/la coordinateur-trice facilite la mise en œuvre du projet associatif et aura en particulier pour mission de :

- Assister et coordonner des bénévoles qui accompagnent les réfugiés dans les démarches administratives et juridiques, et s'assurer de la cohérence du travail accompli par l'équipe ;
- Participer à l'élaboration en équipe du projet global d'intervention sociale en fixant des objectifs (accueil, information, évaluation et orientation) tout en favorisant l'autonomie des personnes et le lien social ;
- Assurer la coordination et/ou un appui administratif aux activités : Permanence d'accueil / cours de FLE / insertion / accès aux droits / plaidoyer / aides en Syrie / appels à dons / etc ;
- Participer aux activités d'accueil et aux entretiens sociaux mis en place en assurant un soutien technique ;
- Assurer la représentation de Revivre dans des structures auxquelles Revivre participe (sur délégation du Bureau) ;
- Maintenir et créer des liens avec les partenaires des actions et participer à la recherche de financements ;

- Veiller à la qualité d'accueil de la permanence (entretien, matériels, etc) ;
- Participer à la vie de l'association : préparation de synthèses pour le rapport annuel d'activités, préparation et participation à des évènements, et à l'AG annuelle ;
- Assurer un reporting des activités.

### 3 Conditions d'exercice

- Lieu : 100 boulevard Belleville 75020 PARIS
- Durée de travail : 28 ou 35 heures par semaine
- Contrat : CDI (période d'essai 3 mois renouvelable 1 fois)
- Salaire brut plein temps : 33 000 €/an – 2750 €/mois
- Pass Navigo pris en charge à 50%
- Quelques déplacements en Ile de France
- Télétravail occasionnel (en accord avec le bureau)
- Diplôme de travailleur social apprécié
- Compétences transversales (savoir être) : autonomie, travail en équipe, capacité de travail en collectif
- Maîtrise de la langue arabe et anglais

***Association Revivre, 100 boulevard de Belleville - 75020 Paris***  
*Association régie par la loi 1901(déclaration JO 1094-18 septembre 2004)*  
siret : 0681819798

<https://association-revivre.fr>

merci d'envoyer votre CV à :

[contact.revivre@gmail.com](mailto:contact.revivre@gmail.com)